

# בחינות מקוונות- מדור בחינות דיה מלמד- ראש מדור בחינות



עבודה מול חברת  
ההשגחה



מערכת  
ה-STUDENTS



עיקרי ההנחיות  
לבחינות מקוונות

- ▶ על המרצה לרשום הנחיות למשגיחים במקום המיועד לכך במערכת ה-STUDENTS (נמצא בפיתוח בשלב זה, מדריך ישלח ויעלה למודל בהקדם)
- ▶ על ההנחיות לכלול:
  - הנחיות לבחינה
  - סימא להצהרות לבחינה
  - שם וטלפון לאיש קשר בין צוות הקורס למשגיח
- ▶ על המרצה להתריע למדור בחינות במידה וצוות ההשגחה לא יצר איתו קשר עד יום לפני הבחינה
- ▶ את הקישורים לבחינה ניתן למצוא במערכת ה-STUDENTS

▶ על צוות הקורס להיות זמין במהלך הבחינה לשאלות סטודנטים או צוות ההשגחה

▶ שאלות במהלך הבחינה:

- הסטודנט יפנה למשגיח באמצעות הצ'אט.
- המשגיח יפנה למשגיח האחראי ויבקש לעדכן את צוות הקורס
- צוות הקורס יוכל לענות לסטודנט באמצעות (יש לרשום מראש בהנחיות)
  - דרך המשגיח של החדר
  - צ'אט
  - BREAKOUT ROOM
  - מודל
  - מייל

- ▶ ניתן לצאת לשירותים במהלך כל הבחינה. כל יציאה לשירותים תתועד ע"י המשגיח
- ▶ כל היעדרות תתועד במהלך הבחינה.
- ▶ במידה ותתקיים התנתקות עקב בעיית תשתית הסטודנט יתחבר עם מצלמת הנייד שלו בזמן שלא יעלה על 3 דקות ויעדכן את המשגיח בעניין.
- ▶ סטודנט שנכנס לבחינה ומחליט בחצי השעה הראשונה לבחינה לא להיבחן רשאי לעשות זאת. במידה והוא נשאר בהשגחה מלאה עד תום הבחינה לא יוזן לו ציון. במידה ויחליט להתנתק מהבחינה יוזן לו ציון בהתאם.

- ▶ הסטודנט יעלה למודל / מייל הקורס את התשובות לבחינה וישלח אותן גם לצוות הקורס
- ▶ במידה ועלה חשד במהלך הבחינה ניתן יהיה לראות זאת בדוח הבחינה
- ▶ במידה ועולה הצורך בהקלטה מהבחינה יש לשלוח למייל הזה  
[hashgacha@technion.ac.il](mailto:hashgacha@technion.ac.il) את הבקשה.  
על הבקשה לכלול:
  - שם המבקש
  - מספר הקורס
  - תאריך הבחינה
  - חדר בחינה מבוקש

- ▶ כתובת האתר: <https://students.technion.ac.il/>
- ▶ יש להיכנס עם מייל טכניוני
- ▶ צוות הקורס יוכל לראות את סך החדרים שנוצרו עבור הבחינה
- ▶ קישורי כל החדרים שנוצרו לבחינה
- ▶ החדרים מחולקים לחדרים רגילים וחדרי הארכות זמן
- ▶ ניתן להוציא רשימת אקסל של סטודנטים רשומים לבחינה ממוינת לפי חדרים

▶ כתובת האתר: <https://students.technion.ac.il/>

▶ מסך זה מציג את הבחינות הקרובות העתידיות הקיימות למרצה/סגל הקורס

▶ ניתן לראות כיצד צוות הקורס רואה את רשימת הבחינות שלו

▶ הבחינות המוצגות הן בחינות לשבוע קדימה

▶ ניתן להוריד את רשימת הנבחנים ממוינים לפי חדרים

▶ כפתור להורדת ההנחיות למשגיח

כרטיס בחינות  
ראשי / כרטיס בחינות

הוראות למשגיח / אחראי קורס

- התאמות לסטודנטים בעלי לקויות למידה או מגבלות רפואיות: מילואים.pdf
- טופס מעקב לבחינה מקוונת: pdf
- נוהל הגשת ציונים במערכת ה-Upgrade.pdf
- נוהל הבחינה - משגיחים: pdf
- נוהל לעריכת בחינות במחשבת מקוונת: pdf

רשימת הבחינות בהם לימדתי:

324692 - סינית למתחילים	▼	
תאריך ושעה: 2021-01-20 09:30 - 11:30	בחינת אמצע, מועד א, חורף 2020/21	מספר נבחנים: 26
הורדת הנחיות בחינה: 📄	הורדת ד"ח: 📄	



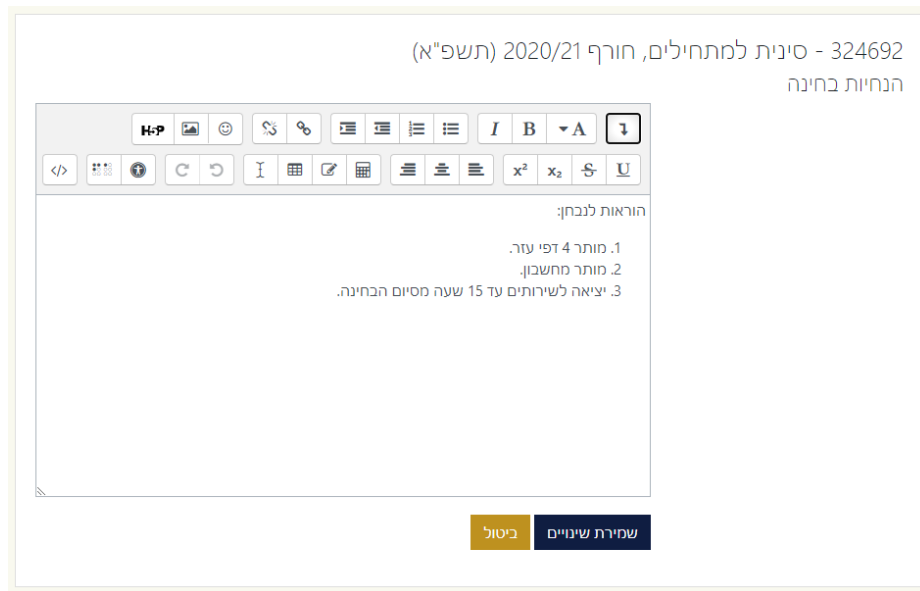


▶ בהקשה על כפתור  
ההנחיות לבחינה תיפתח  
החלונית הזו.

▶ יש לרשום עבור  
המשגיחים את הפרטים  
הבאים:

- הנחיות לבחינה
- סימא להצהרות  
הבחינה במודל
- פרטי קשר עם צוות  
ההוראה
- משך הבחינה בפועל

▶ כתובת האתר: <https://students.technion.ac.il/>



324692 - סינית למתחילים, חורף 2020/21 (תשפ"א)  
הנחיות בחינה

הוראות לנבחן:

1. מותר 4 דפי עזר.
2. מותר מחשבון.
3. יציאה לשירותים עד 15 שעה מסיום הבחינה.

ביטול שמירת שינויים

▶ כתובת האתר: <https://students.technion.ac.il/>

חדרי בחינה

סינון לפי סטודנט

<p><b>סימט משתמש מנהלי:</b></p> <p>_____</p>	<p><b>משתמש מנהלי:</b></p> <p>sv 50@technion.ac.il</p>	<p><b>מסגית/ה:</b></p> <p>_____ - om - 5915</p>	<p><b>שם חדר:</b> חדר 1</p>
<p><b>סימט לבחינה:</b></p> <p>787828</p>	<p><b>קישור לבחינה:</b></p> <p><a href="https://technion.zoom.us/j/91915801410?pwd=TTgvaThya2pPSEFzQjUzcTNXeDBodz09">https://technion.zoom.us/j/91915801410?pwd=TTgvaThya2pPSEFzQjUzcTNXeDBodz09</a></p>	<p><b>מספר נבחנים:</b> 18</p>	
<p><b>סימט משתמש מנהלי:</b></p> <p>_____uvcr</p>	<p><b>משתמש מנהלי:</b></p> <p>sv0 @technion.ac.il</p>	<p><b>מסגית/ה:</b></p> <p>_____ - com - 66455</p>	<p><b>שם חדר:</b> חדר 2</p>
<p><b>סימט לבחינה:</b></p> <p>925441</p>	<p><b>קישור לבחינה:</b></p> <p><a href="https://technion.zoom.us/j/95649515876?pwd=MEhlaHFyb2p2YxSXNjZHZUMi9qQT09">https://technion.zoom.us/j/95649515876?pwd=MEhlaHFyb2p2YxSXNjZHZUMi9qQT09</a></p>	<p><b>מספר נבחנים:</b> 19</p>	
<p><b>סימט משתמש מנהלי:</b></p> <p>6a-:_____</p>	<p><b>משתמש מנהלי:</b></p> <p>sv0' 5@technion.ac.il</p>	<p><b>מסגית/ה:</b></p> <p>_____skia - _____us.tech nion.ac.il - _____</p>	<p><b>שם חדר:</b> חדר 3</p>
<p><b>סימט לבחינה:</b></p> <p>627935</p>	<p><b>קישור לבחינה:</b></p> <p><a href="https://technion.zoom.us/j/96584737187?pwd=TVk5djBPNytsd0drbC91VzRPOWVJdz09">https://technion.zoom.us/j/96584737187?pwd=TVk5djBPNytsd0drbC91VzRPOWVJdz09</a></p>	<p><b>מספר נבחנים:</b> 19</p>	

▶ המשך המסך הקודם

▶ ניתן למצוא ברשימה את הנתונים הבאים:

- שם המשגיח האחראי
- פרטי קשר של המשגיח האחראי
- משתמש מנהלי: חשבון הזום שאיתו נכנס המשגיח כ-HOST
- סימט משתמש מנהלי: הסימט שאיתה המשגיח נכנס לזום
- קישורי זום לבחינות לפי החדרים שאותם מקבלים הסטודנטים גם כן

מסך זה מציג את רשימת הנבחרים בכל חדר.

ניתן לייצא רשימות של כל הסטודנטים בבחינה ממוינים לפי החדרים (ניתן לראות כיצד בעמוד 7 במצגת)

כתובת האתר: <https://students.technion.ac.il/>

שם חדר: 18	מספר נבחנים: 18	מסגית/ה: ז	משתמש מנהלי:	סיסת משתמש מנהלי:
נבחנים	Blum	09:46 17/01/2021	sv150@technion.ac.il	787828
	Noya Z	09:46 17/01/2021	https://technion.zoom.us/j/91915801410?pwd=TTgvaThya2pPSEFzQjUzcTNXeDBodz09	
	Fridman	09:46 17/01/2021		
	Hagit	09:46 17/01/2021		

## התנהלות מול חברת ההשגחה

- ▶ לכל בחינה יהיה משגיח אחראי וההתנהלות הכוללת תעשה דרכו
- ▶ צוות הקורס לא ידע מראש מיהם המשגיחים לכל חדר רק מי המשגיח האחראי על הבחינה
- ▶ את פרטי המשגיח ניתן יהיה למצוא במערכת ה-STUDENTS
- ▶ על המרצה לוודא שהמשגיח האחראי יצר איתו קשר עד יום לפני הבחינה
- ▶ המשגיח האחראי אחראי על העברת כל התכנים עבור הבחינה למשגיחי החדרים
- ▶ המשגיח האחראי אחראי על העברת רשימת הסטודנטים לכל חדר בחינה למשגיח הרלוונטי
- ▶ המשגיח האחראי ייפתח קבוצת וואטסאפ (אלא אם צוות הקורס לא ירצה) שבו ישתתפו צוות הקורס, המשגיח האחראי והמשגיחים
- ▶ בסיום כל בחינה המשגיח האחראי ישלח דוח למייל הקורס

# שאלות?

# יחד נצליח

מדור בחינות- לימודי הסמכה

